

## Proiectul dedeciziei nr.9/7

din 20 decembrie 2019

### **Cu privire la aprobarea bugetului comunei pentru anul 2020, in lectura a doua.**

În temeiul art.24,25,47, 55 al Legii Finanțelor Publice și responsabilitatii bugetar-fiscale nr/181 din 25 iulie 2014, ținind cont de prevederile art.20 din legeanr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale art 14 alin.(2) lit.n, art 43 alin (1) lit b) din Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, art. 47 și 47 ale Legii nr.419-XVI din 22 decembrie 2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat, Scrisoare a Ministerului Finanțelor nr.06/2-07 din 04.11.2019 precum și de prevederile Setului metodologic privind elaborarea bugetului, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate Pentru Economie, Finanțe și Buget, consiliul comunal Răzeni,

#### **DECIDE:**

1. Se aprobă bugetul primăriei comunei Răzeni pe anul 2020 la venituri în sumă de 15028.6 mii lei, la cheltuieli în sumă de 15028.6mii lei, în lectura a doua .
2. Componenta veniturilor bugetului local se prezintă în anexanr.1 .
3. Cotele de impozitare și a taxelor locale, ce vor fi încasate în buget, se prezintă în decizia consiliului comunal nr.9/3 din 20 .12.2019.
4. Transferurile de la bugetul de stat se prezintă în anexa nr.3.
5. Cheltuielile bugetului local conform clasificăției funcționale și pe programe se prezintă, conform anexei nr.2. Cheltuielile pentru serviciile de telecomunicații includ serviciile de telefonie mobilă.
6. Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de autoritățile publice locale se prezintă în decizia consiliului comunalnr.9/6 din 20.12.2019.
7. Se aprobă efectivul-limită al statelor de personal din cadrul autorității publice locale, conform deciziei consiliului comunalnr.9/5 din 20.12.2019.
8. Autoritatea publică locală va asigura:
  - dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar;
  - legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;
  - utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială alocate de

la bugetul de stat;

- contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale conform prevederilor Legii privind achizițiile publice;
- raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței.

**9.** Dl Crețu Ion-primarul comunei și Dna Titica Tatiana, contabil - sef, va analiza sistematic executarea bugetului local si va inainta, in caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare si menținerea echilibrului bugetar.

**10.** Se autorizează Dl Crețu Ion, primarul comunei cu rolul de administrator de buget;

- să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificăției economice K2 în cadrul aceleași funcții (F1-F3) în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal si fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale si a transferurilor inter bugetare;

- sa includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia autorității reprezentative si deliberative din fondul de rezerva, precum si transferurile cu destinație speciala de la bugetul de stat la bugetele locale, repartizate prin alte acte normative, decât legea bugetului de stat;

- autoritatea bugetară (Org1) să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate între nivele K4, în cadrul aceleași funcții (F1-F3) și aceleași subprogram P1P2, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K2. Totodată autoritatea bugetară poate modifica resursele colectate între instituțiile din cadrul aceleași funcții (F1-F3), fără modificarea limitei aprobate;

- instituțiile bugetare să modifice planurile de alocații între nivele K5-K6, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K4 al clasificăției economice de către instituția superioară.

**11.** Dna Borta Nina secretarul consiliului va asigura aducerea la cunoștință publică, prin publicare sau prin afișare în locuri publice, a prezentei decizii si a anexelor la decizie în termen de 15 zile.

**12.** Controlul executării prezentei decizii se pune în seama primarului comunei Dl Crețu Ion.

Secretar



Nina Borta



sursa	denumirea sursei	Funcția	denumirea funcției	cod eco	Denumirea codului economic al veniturilor	Suma
100	surse interne			111110	Impozitul pe venitul reținut din salariu	2114100
100				111121	Impozitul pe venitul persoanelor fizice spre plata/achitat	65000
100				111124	Impozitul pe venitul persoanelor fizice ce desfășoară activități independente în domeniul comerțului	2000
100				111130	Impozitul pe venitul aferent operațiilor de predare în posesie și/sau folosință a proprietății imobiliare	2000
100				113161	Impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice, înregistrate în calitate de întreprinzător	114200
100				113171	Impozitul funciar al persoanelor fizice cetățeni	294600
100				113210	Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	14500
100				113220	Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	29400
100				113230	Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	45000
100				113240	Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele fizice-cetățeni din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	114900
100				113313	Impozitul privat încasat în bugetul local de nivelul I	100
100				114412	Taxa pentru amenajarea teritoriului	45000
100				114414	Taxa de plasare (amplasare) a publicității (reclamei)	1000
100				114415	Taxa pentru dispozitivele publicitare	2500
100				114418	Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	200000
100				114522	Taxa pentru patentele de întreprinzător	8000
100				141522	Arenda terenurilor cu destinație agricolă	118000
100				141533	Arenda terenurilor cu altă destinație decât cea agricolă	12000
100				142215	Plata pentru certificate de urbanism și autorizație de construire/desființare	5000
100				142252	Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	5000
100				143130	Amenzi și sancțiuni în bugetul local de nivelul I	5000
100				145142	Alte venituri încasate în bugetul local de nivelul I	5000
297	Resurse atrase de înstituite	0111	Autorități legislative	142310	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	100000
297		0630	Aprovizionarea cu apă	142310	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	575000
297		0820	Servicii în domeniul culturii	142310	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	5000
297		0911	Educație timpurie	142310	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	594600
297		0911	Educație timpurie	142320	Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	6000
297		0111	Autorități legislative	142320	Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	6000
100				191211	Transferuri curente primite cu destinație specială pu învățământul preșcolar	7930900
100				191231	Transferuri curente primite cu destinație generală primite de la bugetul de stat	1728400
				191216	Transferuri curente primite cu destinație specială pu infrastructura drumurilor	880400

Total	15028600
-------	----------

*Tatica*

Contabil șef

Tatica Tatiana

**NOTA:**

% fata de suma totala a veniturilor

1.1	Impozitul pe venit	14,5%
1.2	Impozitul pe proprietate	4,1%
1.3	Taxele locale	1,7%
1.4	Plata pu chirie/arenda	1,1%
2.	servicii cu plata	8,6%
3.	transferuri total	70,1%



INFORMAȚIE  
privind cheltuielile bugetului pe anul 2020

denumirea cod economic	cod eco	Aparatul administrativ de suport	Servicii de suport	Armată națională	Total IET*	5-7/2gr/12 ore		12 ore		Biblioteca Elena Alistar	Căminul cultural Ion Inocent	Sport tineret	Apa și amenajarea teritoriului	Iluminare stradală	intretinerea drumurilor	post de pompieri	Total
						3-5/3gr/12 ore	60 copii	3-6/6gr/12 ore	178 copii								
						125 copii/5 gr	231 copii/8 gr	30 copii/2 gr	3-4 ani/1gr	5-7 ani/1gr							
						Ghiocel/199/448	Alunelul/199/448	Buburca/199/448									
Remunerarea muncii	211180	963000	143300		4425800	1407000	71000	2173500	105600	629500	585800						6279400
Contribuții de asig. Sociale	212100	221500	33000		1018100	323600	16300	500000	24300	144800	37100						1444400
Prime de asig. Medicală	212210	43300	6400		199200	63300	3200	97800	4800	28300	26400						282600
Energie electrică	222110	120000			146000	45000		75000		26000	18000						1094000
Gaze naturale	222120	45000			305000	100000		150000		55000	25000						375000
Apa și canalizarea	222140	4000			35000	10000		20000		5000	2000						49000
Alte servicii comunale	222190	2000			5500	1500		4000			2000						109500
Servicii informaționale	222210	85000			9000	3000		3000		3000	3000						100000
Servicii de telecomunicații	222220	25000			2000	700		800		500	800						28500
Servicii de transport	222400	10000			0						15000						28000
Servicii de reparatii curente	222500	20000			28500	2000		2000		20000	1000						109500
Formate profesionale	222600	3000			12500	5000		6000		1500							15500
Deplasari in interiorul tarii	222710	3000			7000	1500		3000		2500	2600						14600
Servicii editoriale	222910	1000			1000	0											1000
Servicii bancare	222970	3000			17000	5000		8000		500	2000						23900
Servicii postale	222980	15000			4800	1300		1900		1600	7500						28400
Alte servicii nestrib. altor alin.	222990	4300			14000	5000		5000		4000	47300						307600
Contractii in organizatiile din tara	281120																0
Alte cheltuieli in baza contractelor cu pers. fizice	281600				114800	3000		114800			38300						951000
Infirmitati incapacitate temp de munca	273500	5500			16000	500		12000		500	1000						23500
Alte cheltuieli curente	281900				0						35000						35000
total cl.2		1572600	469900	3000	6360200	1976900	93800	3176800	137700	924700	50300	250000	575000	268000	50000	433700	11759400
Procurarea utilajelor	314110				54000	4000		4000		5000	53500						107500
Procurarea inventarului	316110				133600	38500		70800		14300	4000						147600
Procurarea altor mijloace fixe	318110				0					10000	2000						12000
Investiții capitale a activelor in curs de executie	319230*				0												0
Procurarea lubrefiantilor	331110	85000			3700	1000		1700		1000	15000						186200
Procurarea pieselor de schimb	332110	10000			13000			2000		9000	3300						26300
Procurarea produselor alimentare	333110				1787900	1300		2500		1024400	300						1787900
Procurarea medicamentelor	334110				8500	2000		5000		1500							8500
Materiale pentru scopuri didactice	335110				25800	5800		10000		10000							25800
Procurarea rechiz. / materiale de uz	336110	25000			102100	27500		40000		3500	8500						157600
procurarea mater.de constructie	337110	10000			56800	20000		20000		15000	7500						1119700
Procurarea inventarului moale	338110				47000			35000		14000							90000
Procurarea altor materiale	339110	15000			34500	12000		10000		30000	14600						56000
total cl.3		145000	0	4000	2266900	126100	671600	225000	1038400	86200	167600	40000	150000	880400	34000	34000	3729200
Total general		1717600	469900	7000	8627100	2109500	765400	3401800	1176100	1010900	279100	290000	575000	418000	950400	467700	15029600

2187500

Nota:  
\* Institutii de Educatie timpurie

Titia Tebana  
Contabil sef

Primaria comunei Razeni

Anexa nr. 3 la decizia nr. 9/ din .12.2020  
Volumul transferurilor de la bugetul de stat catre  
bugetul administratiei publice locale al primariei comunei Razeni  
pe anul 2020

sursa	denumirea sursei	cod eco	Denumirea codului economic al veniturilor	Suma
100	Surse interne	191211	Transferuri curente primite cu destinatie specială pu invățământul preșcolar	7930900
100	Surse interne	191231	Transferuri curente primite cu destinatie generală primite de la bugetul de stat	1728400
100	surse interne	191216	Transferuri curente primite cu destinatie specială pu infrastructura drumurilor	880400
<b>TOTAL</b>				<b>10539700</b>

contabil sef

*Titica*

Titica Tatiana



**Lista și formatul anexelor la proiectul deciziei bugetare anuale  
Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului local  
pentru anul 2020**

Denumirea	cod eco	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	1	15028,6
inclusiv transferuri de la bugetul de stat		10539,7
II. CHELTUIELI, total	2+3	15028,6
II.1. Cheltuieli, total	2	11274,8
II.2. Active nefinanciare, total 3	3	3753,8
III. SOLD BUGETAR	1-(2+3)	0
IV. SURSELE DE FINANȚARE, total	4+5+9	15028,6
inclusiv conform clasificărilor economice k3		
Resurse generale S3	100	13742
resurse atrase de institutii	297	1286,6

Contabil sef

*Titica*

Titica Tatiana

**Resursele și cheltuielile bugetului local conform clasificărilor funcționale și pe programe**

Denumirea	cod	Suma, mii lei
Cheltuieli recurente , în total	(2+3)-3192	15028,6
cheltuieli de personal, în total	21	8006,4
Investiții capitale, în total	3192	
<b>Grupa principală 1</b>	<b>1</b>	<b>2187,5</b>
Resurse , total		2187,5
Resurse generale	100	2081,5
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	297	106
Cheltuieli, total		2187,5
programul/subprogramul	301	2187,5
<b>Grupa principală 2</b>	<b>2</b>	<b>7</b>
Resurse , total		7
Resurse generale	100	7
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	297	0
Cheltuieli, total		7
programul/subprogramul	3104	7
<b>Grupa principală 3</b>	<b>3</b>	<b>467,7</b>
Resurse , total		467,7
Resurse generale	100	467,7
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	297	0
Cheltuieli, total		467,7

programul/subprogramul		3702	467,7
<b>Grupa principală 6</b>		<b>6</b>	<b>1283</b>
Resurse , total			1283
Resurse generale		100	708
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare		297	575
Cheltuieli, total			1283
programul/subprogramul		7502	290
programul/subprogramul		7503	575
programul/subprogramul		7505	418
programul/subprogramul			
<b>Grupa principală 8</b>		<b>8</b>	<b>1525,9</b>
Resurse , total			1525,9
Resurse generale		100	1520,9
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare		297	5
Cheltuieli, total			1525,9
Programul/subprogramul 2...n		8502	1343,9
programul/subprogramul		8602	177
programul/subprogramul		8603	5
<b>Grupa principală 9</b>		<b>9</b>	<b>8627,1</b>
Resurse , total			8627,1
Resurse generale		100	8026,5
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare		297	600,6
Cheltuieli, total			8627,1
Programul/subprogramul 1		8802	8627,1
<b>Grupa principală 4</b>		<b>4</b>	<b>930,4</b>
Resurse , total			930,4
Resurse generale		100	930,4
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare		297	
Cheltuieli, total			930,4
programul/subprogramul		6402	930,4

Contabil sef

*Titica*

Titica Tatiana



**NOTĂ INFORMATIVĂ**  
**la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea bugetului comunei**  
**pe anul 2020 în prima lectură”**

**1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului**  
Specialistul pentru planificare precum și instituțiile publice subordonate Primăriei comunei Razeni.

**2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite**  
Proiectul deciziei a fost elaborat în temeiul prevederilor art. 50 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar –fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014 și art. 19 alin.(3) al Legii nr.

397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare.

Finalitățile urmărite prin adoptarea actului respectiv constau în aprobarea indicatorilor generali ai bugetului, precum și veniturile și cheltuielile la total.

**3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi**  
Principalele prevederi a proiectului de decizie privind aprobarea bugetului comunei pe anul 2020 în prima lectura constă în corelarea strânsă a cadrului de cheltuieli cu cadrul de resurse disponibile prin sporirea eficacității și eficienței cheltuielilor publice.

**4. Fundamentarea economico-financiară**

Implimentarea proiectului de decizie „Cu privire la aprobarea bugetului comunei pe anul 2020 în prima lectura ” suma cheltuielilor se incadreaza in limita veniturilor planificate.

**5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare**

Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative.

**6. Avizarea și consultarea publică a proiectului**

În scopul respectării prevederilor Legii nr.239 din 13 noiembrie 2013 privind transparența procesului decizional, proiectul deciziei este plasat pe pagina web oficială a Primăriei comunei Razeni

**7. Constatările expertizei juridice**

Proiectul deciziei este în concordanță cu Legea nr. 397 din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale și Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar –fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014. Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă.

Proiectul deciziei se prezintă comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului comunal pentru examinare și adoptare în ședință.

Primar

Contrasemneaza

Contabil sef *Titica*

Coordonat:

Jurist

*[Signature]*

*[Signature]*  
Ion Cretu

Titica Tatiana

Munteanu Serghei

## RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

la proiectul de decizie a Consiliului comunal Răzeni privind aprobarea bugetului local pentru anul 2020

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit Primăria comunei Răzeni în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr 28/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului Național Anticorupție nr.6 din 20 octombrie 2017 și Legii nr.436 din 28.12.2006 cu privire la administrația publică locală.

### **I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului**

#### **I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse actului și a procedurii de promovare a proiectului**

Autorul proiectului de act normativ este Primăria comunei Răzeni, ceea ce corespunde art.43 lit.(b) și art.46 din Legea nr.436 din 28.12.2006 cu privire la administrația publică locală, art.6 lit.(h) din Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative. Categoria actului propus este Decizia Consiliului comunal, ceea ce corespunde art.46 din Legea nr.436 din 28.12.2006 cu privire la administrația publică locală, art.6 lit.(h) din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, art.55 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014, art.21 și art.25 al Legii finanțelor publice locale nr.397 din 16.10.2003.

#### **I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului**

Potrivit art.8. al Legii nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional „etapele principale ale asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor sânt:

- a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei;
- b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;
- c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate;
- d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;
- e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate.”.

Totodată, art.10 din Legea nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional stabilește expres că:

„(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a Primăriei comunei Răzeni, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate.

(2) Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe pagina web oficială a autorității publice responsabile cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.”. Autorul Proiectului a asigurat informarea publicului referitor la inițierea prezentului proiect, condiție prevăzută de art.9 al Legii nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional „(1) După inițierea procesului de elaborare a deciziei, autoritatea publică va plasa, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare, anunțul respectiv pe pagina web oficială [...]”. Proiectul deciziei și nota informativă aferentă acestuia au fost amplasate pe pagina web a Primăriei comunei Răzeni, e-mail razeniprimăria@gmail.com fiind asigurat accesul părților interesate la proiect, de minim 10 zile lucrătoare, pentru a putea prezenta sau expedia recomandări în privința proiectului. Astfel, având în vedere că proiectul a fost plasat pe pagina web oficială indicată mai sus, precum și apreciind termenii pentru consultări publice, transparența decizională a fost asigurată.

#### **I.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului**



Potrivit notei informative, proiectul este elaborat în scopul aprobării bugetului local pentru anul 2020, a legalității utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate, utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială alocate de la bugetul de stat. Analizând normele elaborate s-a constatat că prin proiect se propune aprobarea bugetului local pentru anul 2020 la capitolul venituri în sumă de 15028,6 mii lei și la capitolul cheltuieli în sumă de 15028,6 mii lei.

Analizând informațiile din nota informativă, se constată că scopul declarat de către autor în nota informativă corespunde scopului real al proiectului.

#### **I.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect**

Prin proiect se urmărește satisfacerea interesului public de a asigura aprobarea bugetului local pentru anul 2020, la partea de venituri și cheltuieli pe programe și subprograme.

#### **I.5. Justificarea soluțiilor proiectului**

##### **I.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă**

În conformitate cu art.21 al Legii nr.100 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative prevede că:

„(1) Proiectul unui act normativ se elaborează în câteva etape consecutive, după cum urmează:

- a) desemnarea persoanei responsabile sau, după caz, formarea grupului de lucru care va elabora proiectul, precum și asigurarea suportului tehnic, organizatoric și financiar al procesului de elaborare;
- b) determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;
- c) elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;
- d) întocmirea tabelului de concordanță, în cazul în care prin proiectul actului normativ se urmărește armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene;
- e) consultarea publică, avizarea proiectului actului normativ de către autoritățile a căror competență are tangență directă sau indirectă cu obiectul de reglementare a proiectului actului normativ, efectuarea expertizelor, inclusiv expertiza anticorupție, expertiza juridică și, după caz, expertiza de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene și expertiza grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător;
- f) întocmirea sintezei obiecțiilor și propunerilor autorităților publice și, după caz, a sintezei recomandărilor reprezentanților societății civile;
- g) elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.

(2) Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sânt prezentate spre examinare Consiliului comunal Răzeni, sânt stabilite de către Guvern”. În nota informativă autorul descrie condițiile care au impus la aprobarea proiectului și finalității urmărite, evidențind prevederile de bază.

##### **I.5.2. Argumentarea economico-financiară**

Conform art.30 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină

„e) fundamentarea economico-financiară”. Implementarea proiectului de decizie cu privire la aprobarea bugetului local presupune permiterea declarării aprobării bugetului local la venituri și cheltuieli pentru anul 2020. Nota informativă cuprinde informații despre fiecare compartiment de venituri și cheltuieli, fiind în corespundere cu exigențele Legii cu privire la actele normative. Astfel, se constată că implementarea proiectului va realiza finalitatea prevăzută.

#### **II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului**

II.1. Limbajul proiectului Potrivit art.54 al Legii 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, care prevede următoarele:

(1) Textul proiectului actului normativ se elaborează în limba română, cu respectarea următoarelor reguli:



- a) conținutul proiectului se expune într-un limbaj simplu, clar și concis, pentru a se exclude orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale, de ortografie și de punctuație;
- b) într-o frază este exprimată o singură idee;
- c) terminologia utilizată este constantă, uniformă și corespunde celei utilizate în alte acte normative, în legislația Uniunii Europene și în alte instrumente internaționale la care Republica Moldova este parte, cu respectarea prevederilor prezentei legi;
- d) noțiunea se redă prin termenul respectiv, evitându-se definiția acesteia sau utilizarea frazeologică, aceleași noțiuni se exprimă prin aceiași termeni;
- e) se interzice folosirea neologismelor dacă există sinonime de largă răspândire. În cazul în care se impune folosirea unor termeni și expresii din alte limbi, se indică, după caz, corespondentul acestora în limba română;
- f) se evită folosirea regionalismelor, a cuvintelor și expresiilor nefuncționale, idiomatice, care nu sânt utilizate sau cu sens ambiguu;
- g) se evită tautologiile juridice;
- h) se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice, în conformitate cu terminologia juridică. Dacă un termen este polisemantic, sensul în care este folosit trebuie să decurgă cu claritate din text;
- i) exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai după explicarea acestora în text, la prima folosire; j) verbele se utilizează, de regulă, la timpul prezent. Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiilor juridice.

## **II.2. Coerența legislativă a proiectului**

În textul proiectului nu au fost identificate norme contradictorii sau conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau norme în vigoare.

## **II.3. Activitatea agenților publici și a entităților reglementată în proiect**

Prevederile proiectului reglementează activitatea entităților publice responsabile de implementarea acestora, activitate care nu este supusă, potrivit normelor de proiect, riscurilor de corupție.

## **II.4. Atingeri ale dreptului omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului**

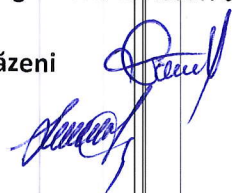
Prevederile proiectului nu aduc atingerea drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

## **III. Concluzia expertizei**

Proiectul de decizie cu privire la aprobarea bugetului local pentru anul 2020 are drept scop aprobarea bugetului local în conformitate cu legislația în vigoare întru utilizarea alocațiilor bugetare și respectarea limitelor acestora, dezagregarea în termen a limitelor stabilite cu introducerea în sistemul informațional, utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială alocate de la bugetul de stat precum și raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate conform competenței. În ceea ce privește asigurarea transparenței procesului decizional se constată că aceasta a fost respectată de autorul proiectului, anunțul privind inițierea proiectului de decizie, anunțul privind consultarea publică a proiectului, precum și proiectul și nota informativă sunt plasate pe pagina oficială a Primăriei comunei Răzeni [razeniprimaria@gmail.com](mailto:razeniprimaria@gmail.com). Proiectul în redacția parvenită la efectuarea expertizei anticorupție nu conține factori de risc care să gestioneze riscuri de corupție.

05.12.2019

Primarul comunei Răzeni  
Jurist



Ion CREȚU  
Serghei MUNTEANU